

ANUNCI D'INFORMACIÓ PÚBLICA

Procediment:	Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar, curs 2024-2025
Tràmit:	Aprovació inicial
Òrgan:	Comissió Permanent
Àmbit:	Benestar Social i Educació – Ajuts Menjador Escolar
Expedient:	304/2024
Referència PAC:	2.10.2. Suport a les famílies
Quadre Classificació:	G1059 Expedients aprovació reglaments, bases i normatives

La Comissió Permanent del Consell Comarcal del Vallès Occidental, per acord núm. 21/2024, de 13 de març, va acordar, entre d'altres, els següents:

“Primer.- APROVAR inicialment les *“Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil escolaritzats en centres educatius, ubicats a la comarca del Vallès Occidental, sufragats amb fons públics per al curs 2024-2025”*. Transcorregut el termini d'informació pública i en el cas de no presentar-se al·legacions, es considerarà elevat a definitiu el present acord, sense necessitat d'un nou acte resolutori exprés. En cas que es formulin al·legacions la Comissió Permanent haurà de pronunciar-se expressament sobre les mateixes i aprovar definitivament les Bases.

Segon.- PUBLICAR el text íntegre de les esmentades Bases al Butlletí Oficial de la Província (BOPB), i a la seu electrònica comarcal www.seu-cvocat.com/web/ccvallesoccidental, als efectes que totes les persones interessades puguin consultar-les i formular les al·legacions que considerin convenientes.

Tercer.- SOTMETRE les *“Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil escolaritzats en centres educatius, ubicats a la comarca del Vallès Occidental, sufragats amb fons públics per al curs 2024-2025”* a informació pública per un termini de 20 dies hàbils a partir de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), de conformitat amb els articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals; 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya”.

Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació.



El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des de la data de presentació del recurs en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar cap recurs administratiu, a excepció del recurs extraordinari de revisió en els casos previstos a l'article 125.1 de l'esmentada norma.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la Província o en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant això, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

El President,

Ignasi Giménez Renom

Terrassa, 14 de març de 2024

Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil escolaritzats en centres educatius, ubicats a la comarca del Vallès Occidental, sufragats amb fons públics per al curs 2024-2025.

1. MARC JURÍDIC

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, regula a l'article 159.5 que els ens locals poden assumir la gestió dels serveis de menjador i de transport i d'altres serveis escolars, d'acord amb el que s'estableixi per mitjà d'un acord del Govern.

En data 19 de maig de 2022, el Ple Comarcal, per Acord núm. 18/2022, va acceptar la delegació efectuada per l'ACORD GOV/128/2021, de 31 d'agost, (publicat al DOGC núm. 8493 de 2.9.2021), en matèria d'educació, en quant als Ajuts Individuals de Menjador, en les modalitats següents:

- a) Els ajuts de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques.
- b) Els ajuts de menjador per a alumnes escolaritzats en un centre educatiu privat concertat determinat pel departament competent en matèria d'educació

La competència en matèria d'ajuts de menjador l'exerceix el Consell Comarcal del Vallès Occidental, en el seu àmbit territorial, per delegació de l'Administració de la Generalitat, en els termes i condicions recollits a l'Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, (publicat en el DOGC núm. 8891 de 6.4.2023) i amb les condicions que s'estableixen a l'Annex, i que deixa sense efectes l'Acord GOV/128/2021, de 31 d'agost, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, (publicat en el DOGC núm. 8493 de 2.9.2021) i l'Acord GOV/172/2022, de 30 d'agost, pel qual es modificava l'annex de l'Acord GOV/128/2021 (publicat en el DOGC núm. 8743 d'1.9.2022), i de conformitat amb els règim regulador del servei delegat establert al Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament i les directrius que determini el departament competent en matèria d'educació.

El punt 3 de l'ACORD GOV/80/2023, de 4 d'abril, disposa que l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el departament competent en matèria d'educació, es reserva les facultats de direcció i de control de l'article 139 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en els termes establerts a l'annex. A l'empara d'aquestes facultats, la persona titular del departament competent en matèria d'educació pot dictar directrius relatives a l'exercici de les competències delegades, consultats els ens locals delegats.

En data 21 de febrer de 2024, i registre d'entrada ME/001201-2024, la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa del Departament d'Educació va comunicar al Consell Comarcal del Vallès Occidental les *"Directrius per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics per al curs 2024-2025"*.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, estableix que correspon als ens supramunicipals entre d'altres: programar els serveis en llur àmbit territorial, d'acord amb els

criteris de planificació i coordinació de la Generalitat, el pla estratègic corresponent i la Cartera de serveis socials. Promoure i gestionar els serveis, les prestacions i el recursos propis de l'atenció social especialitzada per a garantir la cobertura de les necessitats socials de la població de llur àmbit territorial.

D'acord amb l'article 16, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, corresponen als serveis socials bàsics, entre d'altres, les funcions següents:

- Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.
- Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
- Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.
- Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
- Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.
- Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.
- Gestionar prestacions d'urgència social.
- Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.

Els ajuts individuals de menjador escolar són finançats per part de la Generalitat de Catalunya.

2. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és la regulació de l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil escolaritzats en centres educatius, ubicats a la comarca del Vallès Occidental, sufragats amb fons públics per al curs escolar 2024-2025.

3. BENEFICIARIS

Alumnat d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil escolaritzats en centres educatius, ubicats a la comarca del Vallès Occidental, sufragats amb fons públics durant el curs 2024-2025.

4. REQUISITS GENERALS

Podrà sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

- a) Presentar la sol·licitud i la documentació acreditativa corresponent.
- b) Estar matriculat en un centre educatiu, ubicat a la comarca del Vallès Occidental, sostingut amb fons públics de Catalunya, en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantant, i en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs escolar 2024-2025.

b) No tenir el servei de menjador amb caràcter gratuït.

c) No estar en acolliment residencial. (Es considera en acolliment residencial qualsevol alumne que estigui residint en un centre d'acolliment per a infants i adolescents (CRAE). En canvi, si podran participar en la convocatòria els infants que estiguin en acolliment en família extensa aliena.)

d) Fer ús del servei de menjador escolar.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies comportarà la revocació de l'ajut.

Excepcionalment, l'alumnat amb escolarització compartida podrà obtenir dos ajuts, els quals en conjunt mai podran superar el nombre de dies lectius totals del curs escolar 2024-2025.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. SOL·LICITUD, DOCUMENTACIÓ I AUTORITZACIÓ

5.1. Sol·licitud

La sol·licitud es presentarà a l'ajuntament de la comarca on resideixi l'alumne/a sol·licitant, amb la documentació que acrediti les circumstàncies que s'al·leguen, per tal que l'ajuntament la validi. Si l'administració disposa d'aquesta documentació per haver-la presentat en convocatòries anteriors i no ha sofert variacions, no serà necessària la seva presentació.

Tota la documentació econòmica correspondrà a l'exercici de l'any 2023.

Excepcionalment la sol·licitud es podrà presentar al registre del Consell Comarcal si es resideix fora de la comarca o en un municipi diferent del centre escolar on el sol·licitant estigui matriculat, sempre que a més, la família no tingui un seguiment dels serveis socials bàsics i per tant, la sol·licitud no requereixi d'una valoració social.

Els ajuntaments seran responsables de verificar i documentar la situació sociofamiliar i socioeconòmica de l'alumne/a sol·licitant.

El Consell Comarcal permetrà que els ajuntaments i el propi ens, puguin adoptar mesures per a simplificar i agilitar la tramitació actual dels ajuts de menjador escolar en referència a la sol·licitud i la documentació a aportar per part dels sol·licitants, així com als mitjans informàtics per fer-ho.

5.2. Documentació

És imprescindible aportar la documentació que es detalla a continuació:

- Sol·licitud.
- Volant de convivència actual, en el cas que l'ajuntament no pugui fer la consulta directa.

- NIF / NIE / Passaport de tots els membres computables per al càlcul de la renda familiar, en cas de no disposar-ne: certificat de naixement o llibre de família.
- En el cas del sol·licitant, s'haurà d'informar de l'IDALU o codi identificador únic de l'alumne.
- En el cas que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol classe d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:
 - Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
 - Les persones que percebin prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge: resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge.
 - Pensió d'aliments dels fills, en cas de divorci. Document acreditatiu de l'atorgament i del seu import de l'any 2023.
 - Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadores de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2023.
 - Altres rendiments no contributius, mitjançant l'acreditació corresponent.
 - En cas de no poder acreditar el nivell de renda familiar, declaració jurada d'ingressos.

5.3. Documentació complementària

Si s'escau, s'haurà d'acreditar amb documentació complementària les següents situacions específiques de la unitat familiar:

- Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
- Conveni regulador o sentència de separació/divorci/acta final de mediació del Departament de Justícia, o autorització notarial de sortida del país i si s'escau conveni regulador (adjuntant en idioma original i la traducció jurada al català o castellà). Si s'escau, en cas d'impagament, caldrà acreditar amb la demanda executiva de compliment dels acords o per sentència del divorci o separació. I en els casos d'actes finals de mediació, caldrà presentar la demanda de regulació de mesures civils en relació amb els menors en comú.
- En cas de viduïtat d'un progenitor/a, adjuntar el certificat de defunció.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge: s'acreditarà mitjançant la resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge.

5.4. Valoració per part dels Serveis Socials per situació social de risc

La valoració social serà elaborada per l'equip de serveis socials bàsics de cada municipi, atenent les recomanacions proposades pel Departament d'Educació, s'avaluaran els casos de risc social i risc social greu.

Aquesta valoració confidencial serà introduïda a l'aplicació informàtica "Administració Ajuts de Menjador Escolar CCVOC" amb els únics efectes d'avaluar i puntuar, segons sigui risc social o risc social greu.

5.5. Autoritzacions

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Educació puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, inclosos els corresponents a la convocatòria d'ajuts d'educació especial que atorga el MEFP (Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes) així com la renda, prestacions exemptes com la renda garantida de ciutadania i l'ingrés mínim vital entre d'altres i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de l'ajut.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat d'alumne, així com l'acceptació de la subvenció que en el seu cas s'atorgui figurarà implícita en l'escrit de sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, en cas d'atorgament de l'ajut, per a que el pagament de l'import derivat de la utilització del servei de menjador escolar es realitzi a l'ajuntament de referència o a l'escola/AMPA que actua com entitat col·laboradora en la gestió de la subvenció.

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els ajuntaments de la comarca hauran de presentar al Consell Comarcal les sol·licituds, a través de l'aplicació informàtica "Administració Ajuts de Menjador Escolar CCVOC", dins el termini ordinari (convocatòria inicial) que estableixi la Comissió Permanent del Consell Comarcal en la convocatòria.

Així mateix, les persones interessades hauran de presentar les sol·licituds al seu Ajuntament de referència en el termini i condicions que aquest estableixi en la seva convocatòria i que en farà pública difusió.

Per aquelles sol·licituds que han estat presentades dins el termini ordinari (convocatòria inicial) que aprovarà la Comissió Permanent del Consell Comarcal, s'estableix un termini de 2 mesos a comptar des de la data d'inici del curs escolar per a presentar al·legacions i/o per a resoldre les irregularitats que hagin pogut esdevenir del resultat del creuament amb l'Agència Tributària, i també per a resoldre qualsevol altra irregularitat que no permeti la valoració de la sol·licitud. I un màxim de deu dies, en el cas de segones reclamacions per presentar documentació incorrecta o incompleta.

Per aquelles sol·licituds presentades fora del termini ordinari (convocatòria inicial), s'estableix un termini d'1 mes a comptar des de la data de la valoració per a presentar al·legacions i/o per a resoldre les irregularitats que hagin pogut esdevenir del resultat del creuament amb l'Agència Tributària, i també per a resoldre qualsevol altra irregularitat que no permeti la valoració de la sol·licitud. I un màxim de deu dies, en el cas de segones reclamacions per presentar documentació incorrecta o incompleta.

D'acord amb la Resolució 17/XI del Parlament de Catalunya, la convocatòria d'accés als ajuts de menjador escolar quedarà oberta durant tot el curs escolar 2024-2025.

Les sol·licituds que es presentin un cop iniciat el curs escolar 2024-2025, tindran dret a rebre l'ajut des de la data en que s'hagi registrat la petició i en podran fer ús amb caràcter retroactiu des d'aquesta, un cop resoltes favorablement, si han fet ús del servei.

Es preveu l'admissió de sol·licituds per situacions de vulnerabilitat sobrevingudes, en aquest sentit, es consideren sol·licituds sobrevingudes aquelles en que les unitats familiars al·leguin que han patit variacions significatives en la seva situació sociofamiliar o econòmica, sol·licitant la revisió de la situació inicial del seu expedient, quan concorrin alguna de les següents situacions:

- Situació sobrevinguda que requereix l'atenció de serveis socials.
- Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada.

En aquests casos correspondrà estudiar la nova situació per part dels serveis socials del municipi de residència i, en aquest sentit, caldrà que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació. Així mateix, caldrà demanar la documentació econòmica corresponent als ingressos bruts dels dotze mesos anteriors a la data de sol·licitud de revisió de la situació inicial de l'expedient, per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

Les persones beneficiàries escolaritzades a la comarca del Vallès Occidental i residents fora de la comarca, hauran de presentar les sol·licituds a través de l'ajuntament del municipi de residència i aquest ho trametrà al Consell Comarcal del Vallès Occidental. Per aquestes sol·licituds, també es preveu la possibilitat de presentar-la directament al registre del Consell Comarcal del Vallès Occidental, juntament amb tota la documentació corresponent, excepte si existeix una valoració social, la qual haurà de ser complimentada i adreçada al Consell Comarcal del Vallès Occidental per part dels seus serveis socials bàsics de referència, tal com s'indica a la al punt 5.4.

7. CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DELS AJUTS

S'atorgaran ajuts del 70% o de fins al 100% del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts, cost que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en funció de la durada de l'espai de migdia, a la RESOLUCIÓ EDU/448/2024, de 8 de febrer, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs escolar 2024-2025. (publicada al DOGC núm. 9108 de 23.2.2024)

7.1. Càlcul de la renda familiar

El Departament d'Educació o el Consell Comarcal calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de 2023 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF).

7.1.1. Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2019 a 2022, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2019 a 2022 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

7.1.2. Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat Primer del punt 7.1.1., i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

Tercer: als rendiments obtinguts per les altres dues vies se'ls sumaran tots aquells altres, obtinguts o facilitats, corresponents a rendiment no tributables o exempts.

7.1.3. En el cas que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol classe d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones que percebin prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge: resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge.
- Pensió d'aliments dels fills, en cas de divorci. Document acreditatiu de l'atorgament i del seu import de l'any 2023.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadores de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2023.
- Altres rendiments no contributius, mitjançant l'acreditació corresponent.
- En cas de no poder acreditar el nivell de renda familiar, declaració jurada d'ingressos.
- En la resta de situacions no previstes anteriorment, el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent.

7.1.4. En el cas d'unitats familiars que mitjançant els creuaments de dades amb d'altres administracions públiques no s'hagin obtingut ingressos, serà necessari disposar del corresponent informe dels serveis socials en el qual s'haurà de fer constar la valoració socioeconòmica dels ingressos bruts de la unitat familiar. En cas contrari, l'ajut serà denegat.

7.1.5. En el cas d'unitats familiars en les quals cap dels membres disposa d'un identificador (DNI/NIE/NIF), serà necessari disposar del corresponent informe dels serveis socials en el qual s'haurà de fer constar la valoració socioeconòmica dels ingressos bruts de la unitat familiar. En cas contrari, l'ajut serà denegat.

7.2. Deduccions de la renda familiar

Un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les següents deduccions:

Carretera N-150, km. 15 - 08227 - Terrassa · Tel. 93 727 35 34
ccvoc@ccvoc.cat - consellvallesoccidental.cat

- El 50% dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals (es consideren sustentadors principals mare i/o pare o tutor legal).

- La quantitat de 500,00 € per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:

- Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
- Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.
- No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.

- La quantitat de 1.200,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que visqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental.

- La quantitat de 800,00 €, quan acreditin l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.

- La quantitat de 500,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que visqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família nombrosa.

- La quantitat de 3.000,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que visqui en el domicili familiar, quan la persona sol·licitant acrediti la condició de discapacitat d'igual o més d'un 33%.

7.3. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar (àmbit B)

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts.

Es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

- Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punts.
- Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 3 punts.
- Condició de família monoparental general, li correspon 1,5 punts.
- Condició de família monoparental especial, li correspon 3 punts.
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena, li correspon 3 punts.
- Condició de discapacitat* de fins a un 33%, li correspon 1,5 punts.

- Condició de discapacitat* de més d'un 33%, li correspon 3 punts.

(*) de qualsevol membre de la unitat familiar

- Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques, li correspon fins a 3 punts. (Aquesta puntuació serà facilitada pels Serveis Territorials d'Educació al Vallès Occidental al Consell Comarcal del Vallès Occidental)

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

7.4. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social (àmbit C)

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts.

Serà preceptiu que l'alumne sol·licitant estigui en seguiment, per part dels serveis socials municipals, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne sol·licitant estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

- Situació de risc social, li correspon 10 punts.
- Situació de risc social greu, li correspon 15 punts.

8. CONSIDERACIÓ DELS MEMBRES COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, l'alumne sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, on la custòdia del fill/lla sol·licitant no sigui compartida, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne/a sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

8.1. Tractament específic de determinades situacions en relació amb la unitat familiar

8.1.1. Unitats familiars amb situació de custòdia compartida:

Es consideraran membres de la unitat familiar únicament: l'alumne sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració atenint-nos al criteri inicial, d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

No es faran revisions del resultat de l'ajut que s'ha obtingut amb la valoració dels dos progenitors a només un progenitor.

8.1.2. Unitats familiars amb situació de violència de gènere:

En aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació amb la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació amb el tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (publicada al DOGC núm. 5123 de 2.5.2008).

9. CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DELS AJUTS

9.1. Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 70%

El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 11.840,60 €
- Segon adult (sustentadors principals)
i altres adults que integren la unitat familiar: 5.920,30 €
- Per cada fill/a de la unitat familiar: 3.552,20 €

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen aquestes bases, no supera aquest llindar, es concedirà un ajut de fins a un 70% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en funció de la durada de l'espai de migdia.

Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, constaran com a denegades.

9.2. Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100%

El llindar de renda és el 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i acreditar una puntuació superior o igual a 15 punts entre els àmbits; 7.3. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar i 7.4. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen aquestes bases, no supera aquest llindar i s'assoleix la puntuació mínima establerta en els àmbits socials; 7.3. i 7.4., s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en funció de la durada de l'espai de migdia.

9.3. Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a l'alumnat que no té la puntuació social mínima

El llindar de renda és el 50% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70%.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen aquestes bases no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en funció de la durada de l'espai de migdia.

9.4. Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 33%

El llindar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i acreditar una discapacitat superior o igual al 33%.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen aquestes bases no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en funció de la durada de l'espai de migdia.

Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

9.5. Llindar de volum de negoci

Podran optar als ajuts les unitats familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 155.000,00 €:

9.5.1. Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.

9.5.2. Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al 50% en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació d'aquestes.

9.6. Llindar de rendiments patrimonials

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual, la renda bàsica d'emancipació i bo cultural jove, no superi la quantitat de 1.700,00 €.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00 € dels premis, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2023.

9.7. Llímit de valors cadastrals de finques urbanes

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes i de les construccions ubicades en finques rústiques dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual de la família, no superi els 42.900,00 euros. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Per 0,43 els revisats el 2003
Per 0,37 els revisats el 2004
Per 0,30 els revisats el 2005
Per 0,26 els revisats el 2006
Per 0,25 els revisats el 2007
Per 0,25 els revisats el 2008
Per 0,26 els revisats el 2009
Per 0,28 els revisats el 2010
Per 0,30 els revisats el 2011
Per 0,32 els revisats el 2012
Per 0,34 els revisats el 2013
Per 0,36 els revisats entre el 2014 i el 2021, ambdós inclosos.
Per 0,35 els revisats el 2022
Per 0,34 els revisats el 2023

9.8. Llímit de valors cadastrals de finques rústiques

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual i els valors cadastrals de les construccions que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130,00 euros per cada membre computable.

Als efectes del càlcul del valor dels elements patrimonials 9.6. i valors cadastrals 9.7. i 9.8. a què fan referència els apartats anteriors, es determinarà de conformitat amb el que disposa la normativa aplicable de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2023 i es deduirà el 50% del valor dels que pertanyin a qualsevol membre computable de la família, exclosos els sustentadors principals.

10. COMPATIBILITAT I COMPACTACIÓ D'AJUTS

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. L'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

D'altra banda, també es preveu la possibilitat de compactació dels ajuts parcials. En aquest cas, s'ha de fer de forma distribuïda, és a dir; es pot compactar en períodes setmanals (per exemple, de 3 a 4 dies de cada setmana) i no es pot compactar al llarg d'uns mesos (per

exemple de setembre a febrer), amb la finalitat de prevenir que l'alumne pogués quedar desatès la resta de mesos i per no desequilibrar el nombre de comensals del menjador.

Caldrà, però, la sol·licitud explícita per part de la família abans de la data d'inici de la utilització de la beca compactada.

En qualsevol cas, l'import diari de la beca compactada no podrà superar el preu màxim del servei de menjador establert pel Departament d'Educació, en funció de la durada de l'espai de migdia.

Pel que fa a l'alumnat beneficiari d'un ajut de menjador escolar del 70% i que hagi optat per compactar aquest ajut, es tindrà en compte un nombre total de fins a 125 dies lectius (curs escolar de 178 dies lectius).

En aquells casos que el beneficiari de l'ajut de menjador escolar del 70% no s'hagi incorporat des de l'inici del curs escolar, s'establirà el nombre de dies de compactació de l'ajut que proporcionalment correspongui.

11. PROCEDIMENT

Un cop finalitzat el termini ordinari (convocatòria inicial) per presentar les sol·licitud, les dades que constin a l'aplicació informàtica "Administració Ajuts de Menjador Escolar CCVOC" seran transferides al Departament d'Educació, amb la finalitat que aquest realitzi el creuament de les dades econòmiques amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), corresponents a l'exercici 2023, de cada un dels membres computables de la unitat familiar de l'alumne sol·licitant d'un ajut de menjador escolar pel curs 2024-2025, així com la consulta a altres administracions públiques per comprovar la resta de dades necessàries per a la valoració de la sol·licitud.

A continuació el Departament d'Educació transferirà al Consell Comarcal del Vallès Occidental el resultat del creuament de les dades de cada sol·licitud, resultat que serà importat a l'aplicació informàtica "Administració Ajuts de Menjador Escolar CCVOC" i que podrà ser; atorgament d'ajut del 70% (lindar 1) o bé del 100% (lindars 2,3 i 4) per a aquelles sol·licituds que compleixin els requisits exigits per a cadascun d'aquests trams, denegació d'ajut o bé sol·licitud pendent de càlcul per irregularitats.

Per aquells casos pendents de càlcul per irregularitats, la sol·licitud quedarà pendent de resolució fins que els documents relatius a les dades econòmiques o altres de la unitat familiar siguin aportats, dins els terminis establerts al punt 6 d'aquestes bases, finalitzat el termini sense aportar la documentació requerida, la sol·licitud serà desestimada.

Els ajuntaments de la comarca coneixeran i consultaran el resultat de les sol·licituds a través de consulta a l'aplicació informàtica "Administració Ajuts de Menjador Escolar CCVOC".

Les sol·licituds que es presentin un cop iniciat el curs escolar 2024-2025, seguiran el mateix procediment.

12. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

La presidència del Consell Comarcal del Vallès Occidental, d'acord amb els recursos econòmics disponibles, dictarà decret amb la distribució dels ajuts individuals per a menjador escolar entre les entitats col·laboradores.

D'acord amb la Resolució 17/XI del Parlament de Catalunya i les directrius del Departament d'Educació, la convocatòria romandrà oberta al llarg del curs escolar i es podran aprovar i assignar ajuts garantits, sempre que compleixen els requisits, tant a noves sol·licituds, com a incidències resoltes i/o sol·licituds de situació de vulnerabilitat sobrevinguda. En aquests casos, la presidència del Consell Comarcal del Vallès Occidental, dictarà el decret d'actualització que correspongui.

13. FORMA DE NOTIFICACIÓ O PUBLICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

El decret de la presidència contindrà un annex amb la relació de sol·licituds. En el cas que siguin admeses amb indicació del tipus d'ajut atorgat i si han estat denegades amb indicació del motiu de la denegació.

La resolució de l'atorgament o denegació de l'ajut, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada al web del Consell Comarcal del Vallès Occidental, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, el Consell Comarcal del Vallès Occidental comunicarà als ajuntaments implicats, l'atorgament dels ajuts de menjador, així com les sol·licituds denegades i aquelles no resoltes per irregularitats amb l'AEAT, i aquests s'encarregaran de notificar-ho a les famílies i centres educatius.

14. DESPESA MÀXIMA PREVISTA I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La despesa màxima prevista destinada per aquests ajuts anirà a càrrec del pressupost general d'ingressos i despeses del Consell Comarcal del Vallès Occidental previstos per aquest concepte, de caràcter plurianual i tramitació anticipada, amb aplicació als exercicis 2024 i 2025 condicionant la concessió d'aquests ajuts a l'existència de crèdit adequat i suficient en aquest exercici, i amb subordinació al crèdit que es consigni a l'exercici futur 2025.

exercici	aplicació pressupostària	import
2024	04-2312C-48001	1.972.672,94€
2025	04-2312C-46200	12.157.982,26€
2025	04-2312C-48001	3.045.606,94€

15. BAIXES, TRASLLATS, RENÚNCIES I REVOCACIONS

Els centres educatius han de comunicar als ajuntaments els canvis d'escolarització i de residència dels alumnes beneficiaris.

Els alumnes beneficiaris poden renunciar a l'ajut mitjançant una instància adreçada a l'ajuntament.

Els alumnes beneficiaris que no facin ús del servei de menjador escolar, sense causa justificada, poden ser donats de baixa de l'ajut per part dels ajuntaments, després de comunicar-ho prèviament a la família, si durant 10 dies lectius, seguits o de forma discontinua en el període d'un més, no han fet ús del servei de menjador escolar.



Si es comprova que un/a alumne/a beneficiari/a d'un ajut incompleix qualsevol dels requisits establerts en aquestes bases o que no hi ha una utilització finalista de l'ajut, es podrà revocar o suspendre l'ajut atorgat.

Els diferents ajuntaments informaran de les baixes, renunciés i revocacions dels alumnes beneficiaris d'un ajut a través de l'aplicació informàtica "Administració Ajuts de Menjador Escolar CCVOC".

L'alumnat beneficiari que sigui baixa del centre educatiu on estava matriculat en el moment de presentar la sol·licitud i s'escolaritzi en un centre educatiu d'un altre municipi de Catalunya, no perd l'ajut de menjador atorgat, en aquest cas es trasllada l'ajut al Consell Comarcal de la comarca de destí.

Els diferents ajuntaments informaran de tots els tipus de trasllats dels alumnes beneficiaris d'un ajut mitjançant correu electrònic a/e ccvoc.ajutsmenjador@ccvoc.cat amb la referència "trasllat" al camp assumpte.

16. ENTITATS COL·LABORADORES

Serà entitat col·laboradora aquella que, actuant en nom i per compte de l'òrgan concedent a tots els efectes relacionats amb la subvenció, entregui i distribueixi els fons públics als beneficiaris quan així s'estableixi a les bases reguladores, o col·labori en la gestió de la subvenció sense que es produeixi la prèvia entrega i distribució dels fons rebuts. Aquests fons, en cap cas, es consideraran integrants del seu patrimoni.

En tot cas, de conformitat amb l'establert en aquestes bases, es consideren entitats col·laboradores en la gestió de la subvenció:

- Els ajuntaments que hagin sol·licitat actuar com a entitat col·laboradora en la distribució, el lliurament i la gestió dels ajuts, per a tot l'alumnat resident al seu municipi.
- Els centres educatius o les AMPA on està escolaritzat l'alumnat amb ajuts atorgats, en el cas que l'ajuntament corresponent al municipi on estigui residint l'alumnat becat no hagi sol·licitat actuar com a entitat col·laboradora

Abans de l'inici del curs escolar 2024-2025, els ajuntaments que vulguin actuar com a entitat col·laboradora hauran de Notificar al Consell Comarcal el seu acord d'aprovació en el què s'ha de fer constar a quina de les formes de pagament es volen acollir; en concepte de bestretes o per l'import corresponent de despesa real justificada, la forma de pagament escollida no es podrà modificar, també hauran de manifesta que no d'incórrer en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i hauran de mantenir actualitzada la base de dades dels beneficiaris a l'aplicació informàtica "Administració Ajuts de Menjador Escolar CCVOC".

17. PAGAMENTS

L'ajut es pagarà per dia efectiu, és a dir; únicament pels dies que l'alumne hagi fet ús del servei de menjador.

17.1. El Consell Comarcal pagarà l'import dels ajuts als ajuntaments corresponents als municipis on estiguin ubicats els centres educatius, que hagin sol·licitat actuar com a entitat

col·laboradora en la distribució, el lliurament i la gestió dels ajuts, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en funció de la durada de l'espai de migdia.

Les baixes, altes i trasllats dels ajuts garantits seran abonats segons les seves dates de moviment que hauran d'estar permanentment actualitzades a l'aplicació informàtica "Administració Ajuts de Menjador Escolar CCVOC".

El Consell Comarcal aprovarà la realització de pagaments parcials, tots ells dins l'any 2025 i segons el tipus d'ajut assignat i els moviments de baixes, altes, trasllats, etc.

La forma de pagament a l'Ajuntament que actua com a entitat col·laboradora podrà ser:

17.1.1. En concepte de bestretes:

- 1a bestreta per un import corresponent al 40% del màxim previst del total del curs que consta a l'expedient de distribució inicial, a liquidar un cop finalitzat el primer quadrimestre del curs (mesos de setembre, octubre, novembre i desembre).
- 2a bestreta per un import corresponent al 20% del màxim previst del total del curs que consta a l'expedient de distribució inicial, a liquidar un cop finalitzat el mes de febrer.
- 3a bestreta per un import corresponent al 15% del màxim previst del total del curs que consta a l'expedient de distribució inicial, a liquidar un cop finalitzat el mes d'abril.
- 4r pagament - liquidació per la diferència de l'import total pagat amb la justificació presentada, a liquidar un cop finalitzat el curs escolar.

17.1.2. Per l'import corresponent de despesa real justificada:

- 1r pagament per un import corresponent a la justificació realitzada dels mesos de setembre, octubre, novembre i desembre; a liquidar un cop finalitzat el primer quadrimestre del curs.
- 2n pagament per un import corresponent a la justificació realitzada dels mesos de gener i febrer; a liquidar un cop finalitzat el mes de febrer.
- 3r pagament per un import corresponent a la justificació realitzada dels mesos de març i abril; a liquidar un cop finalitzat el mes d'abril.
- 4r pagament per un import corresponent a la justificació realitzada dels mesos de maig i juny; a liquidar un cop finalitzat el curs escolar.

17.2. En el cas que l'ajuntament no hagi sol·licitat actuar com a entitat col·laboradora, els pagaments dels ajuts es faran directament als centres educatius o a les AMPA, que actuaran com a entitats col·laboradores, que no podran superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en funció de la durada de l'espai de migdia.

El Consell Comarcal aprovarà la realització de pagaments parcials, el primer d'ells dins l'any 2024 i la resta de pagaments dins l'any 2025 i segons el tipus d'ajut assignat i els moviments de baixes, altes, trasllats, etc.

La forma de pagament a les escoles/AMPA serà:

- 1a bestreta per un import corresponent al 40% del màxim previst del total del curs que consta a l'expedient de distribució inicial, a liquidar dins del mes de octubre de l'any 2024.

- 2a bestreta per un import corresponent al 20% del màxim previst del total del curs que consta a l'expedient de distribució inicial, tenint en compte l'actualització de dades per si es necessària la incorporació de noves escoles, a liquidar dins del mes de gener de l'any 2025.
- 3a bestreta per un import corresponent al 15% del màxim previst del total del curs que consta a l'expedient de distribució inicial, tenint en compte l'actualització de dades per si es necessària la incorporació de noves escoles, a liquidar dins del mes de març de l'any 2025.
- 4t pagament per l'import corresponent a la justificació realitzada de tots els mesos del curs 2024-2025; a liquidar un cop finalitzat el curs escolar, descomptant les bestretes abonades.

Aquests pagaments estaran condicionats a la justificació de l'assistència al menjador per part de les escoles i AMPA, dels ajuts de menjador efectivament consumits, que actuen com a entitat col·laboradora amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental.

En el cas de produir-se excedents en l'import de l'ajut o transferències incorrectes, l'entitat col·laboradora haurà de comunicar-ho i retornar els imports al Consell Comarcal del Vallès Occidental.

18. JUSTIFICACIONS

18.1. Els ajuntaments de la comarca que actuïn com a entitats col·laboradores del Consell Comarcal en la distribució, el lliurament i la gestió dels ajuts tindran accés a l'aplicació informàtica "Administració Ajuts de Menjador Escolar CCVOC" per tal de poder fer efectiva la justificació total del curs, abans de l'últim dia hàbil del mes de juliol de 2025, on constaran tots els beneficiaris d'un ajut de menjador i nombre de dies consumits respecte als dies de dret.

Al mateix temps, hauran de presentar un certificat d'intervenció amb el vistiplau d'alcaldia on constin els següents punts:

- a) Que l'ajuntament ha destinat el total de l'import atorgat dels ajuts de menjador aportat pel Consell Comarcal al pagament d'ajuts.
- b) Que la documentació original acreditativa de la despesa realitzada es troba a les dependències de la corporació a disposició del Consell Comarcal, del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya i de la Sindicatura de Comptes.
- c) Que l'ajuntament ha complimentat les dades de justificació dels ajuts a l'aplicació informàtica "Administració Ajuts de Menjador Escolar CCVOC", d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases.

Aquest certificat s'ha de presentar al registre del Consell Comarcal del Vallès Occidental abans de l'últim dia hàbil del mes de juliol de 2025.

18.2. Els centres educatius o les AMPA que actuïn com a entitat col·laboradora, tindran accés a l'aplicació informàtica "Administració Ajuts de Menjador Escolar CCVOC" per tal de poder fer efectiva la justificació diària de l'àpat consumit a la graella mensual on constaran tots els beneficiaris d'un ajut de menjador i els dies de dret.

Els centres educatius o les AMPA que actuïn com a entitats col·laboradores del Consell Comarcal són els que han de justificar, a través de l'aplicació informàtica "Administració Ajuts de Menjador Escolar CCVOC", i abans de l'últim dia hàbil del mes de juny 2025, la utilització del servei de menjador per part de l'alumnat beneficiari, amb concreció dels dies

en què cada alumne/a ha utilitzat el servei de menjador, a l'efecte d'acreditar davant el Consell Comarcal els dies de dret efectius d'utilització.

Al mateix temps, hauran de presentar una declaració responsable del representant legal del centre educatiu o l'AMPA on facin constar el següents punts:

- a) Que el centre educatiu o l'AMPA ha destinat el total de l'import atorgat dels ajuts de menjador aportat pel Consell Comarcal al pagament d'ajuts.
- b) Que la documentació original acreditativa de la despesa realitzada es troba a les seves dependències a disposició del Consell Comarcal, del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya i de la Sindicatura de Comptes.
- c) Que el centre educatiu o l'AMPA ha complimentat les dades de justificació dels ajuts a l'aplicació informàtica "Administració Ajuts de Menjador Escolar CCVOC", d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases.

Aquesta declaració responsable s'ha de presentar al registre del Consell Comarcal del Vallès Occidental abans de l'últim dia hàbil del mes de juny de 2025.

18.3 Deficiències en la justificació. En el cas que la justificació realitzada a través de l'aplicació informàtica "Administració Ajuts de Menjador Escolar CCVOC" fos incorrecta o incompleta, es comunicarà al responsable la necessitat d'esmenar les anomalies detectades i se li requerirà la seva revisió amb l'avertiment que de no fer-ho renuncia a l'import pendent de justificació.

19. SANCIONS

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen les bases reguladores, resultarà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

20. SEGUIMENT

El Consell Comarcal del Vallès Occidental i els ajuntaments de la comarca, durant tot el curs escolar, es reserven el dret de verificar les dades justificades en la sol·licitud de l'ajut. En el cas que es detecti que en la concessió d'un ajut hagi concorregut l'ocultació o falsedat de les dades sol·licitades es procedirà a la revocació parcial o total de l'ajut atorgat.

Les famílies beneficiàries de l'ajut resten obligades a facilitar la informació que els pugui ser requerida pels òrgans de control de l'Administració pública.

El Consell Comarcal es reserva la possibilitat d'establir mecanismes d'inspecció per comprovar que l'ús dels ajuts concedits és el correcte.

21. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb Reglament General de Protecció de Dades 2016/679 (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte del Tractament de Dades Personals i lliure circulació de dades, i la Llei 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de



Dades Personals i garantia dels drets digitals, les persones interessades atorguen el seu consentiment a què les dades recopilades siguin incloses en els sistemes d'informació del Consell Comarcal habilitats per al tractament de la informació relativa als Ajuts Individuals de Menjador Escolar amb l'única finalitat de tramitar la sol·licitud d'ajut de menjador pel servei de menjador de les escoles de la comarca del Vallès Occidental. El Consell Comarcal, com a responsable del tractament, ofereix les mesures de seguretat suficients, adequades i proporcionals per a garantir la confidencialitat i la seguretat en el tractament de dades de caràcter personal.

S'informa que aquestes dades seran comunicades al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i als serveis socials de l'ajuntament corresponent, amb la finalitat de calcular el barem de puntuació de les sol·licituds presentades.

El Consell Comarcal del Vallès Occidental i els ajuntaments, centres educatius i AMPAs que actuïn com a entitats col·laboradores tractaran les dades de caràcter personal de forma confidencial i sota la responsabilitat del Consell Comarcal per a la finalitat per a la qual són recollides. S'adoptaran les mesures tècniques i organitzatives necessàries per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, d'acord amb la normativa aplicable de protecció de dades; Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i subsidiàriament, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb allò que estableix la normativa de protecció de dades i en virtut del principi de transparència de la informació, els peticionaris prèviament podran consultar tota la informació relativa al tractament de les dades personals sol·licitades a través del formulari de sol·licitud d'aquestes bases i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin en els següents termes.

21.1. Informació sobre el tractament de dades personals

Conforme al Reglament General de Protecció de Dades 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD) informem a les persones sol·licitants que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:

Responsable del tractament: CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, P5800007F, CTRA NACIONAL 150, KM 15 – 08227 TERRASSA; a/e ccvoc@ccvoc.cat i web consellvallesoccidental.cat

Delegat de Protecció de Dades: Consell Comarcal del Vallès Occidental, CTRA NACIONAL 150, KM.15 – 08227 TERRASSA; a/e ccvoc.dpd@ccvoc.cat

Finalitat: Tramitació i resolució de les sol·licituds d'ajuts individuals per a menjador escolar.

Legitimació: Exercici de poders públics.

Destinataris: Ajuntaments, centres educatius i AMPAs que actuen com a entitats col·laboradores i l'Administració educativa.

Conservació: Les dades personals, de les persones titulars de les dades, es conservaran durant el temps necessari pel compliment de les finalitats per a les què varen ser obtingudes, en exercici de les competències i funcions del Consell Comarcal, i en tot cas,



durant els terminis de conservació previstos pel servei de Gestió Documental i Arxiu del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Drets: Les persones titulars de les dades, tractades pel Consell Comarcal, tenen reconegut l'exercici dels drets següents: Dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat.

En qualsevol moment, les persones titulars de les dades, poden exercir els seus drets sobre les seves dades personals, de forma telemàtica mitjançant el formulari corresponent ubicat a la seu electrònica del Consell Comarcal. A la sol·licitud s'haurà de fer constar la modalitat de dret o drets que es vol exercir. Addicionalment, també podeu exercir els vostres drets per correu postal a la direcció Ctra. N-150, km. 15, 08227, Terrassa.

Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets, i en tot cas, sempre que ho consideri oportú, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (Apdcat) a través de la seva seu electrònica a <https://apdcat.gencat.cat>

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la web del Consell Comarcal del Vallès Occidental, de forma més concreta a l'apartat "[Protecció de dades](#)"

22. CONSULTES O DUBTES

Les consultes o dubtes connexos o relacionats amb aquestes bases i la corresponent convocatòria s'efectuaran preferentment als serveis bàsics d'atenció social del municipi de l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut.

Les consultes també es poden adreçar per correu electrònic a l'adreça ccvoc.ajutsmenjador@ccvoc.cat

DISPOSICIONS FINALS

1. Les presents "Bases reguladores" despleguen les "*Directius per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics per al curs 2024-2025*", dictades per la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa del Departament d'Educació i comunicades al Consell Comarcal del Vallès Occidental, en data 21 de febrer de 2024, i registre d'entrada ME/1201/2024.

2. Les presents "Bases reguladores" resten subjectes a la dotació econòmica que per al curs 2024-2025 assigni el Departament d'Educació als ajuts individuals de menjador escolar, en aplicació del punt 8 i de l'Annex de l'ACORD GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, (publicat en el DOGC núm. 8891 de 6.4.2023).

3. En tot allò no previst a les presents "Bases reguladores" decidirà la presidència del Consell Comarcal del Vallès Occidental, prèvia consulta quan escaigui als Serveis Territorials al Vallès Occidental del Departament d'Educació o als ajuntaments afectats.



4. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions és d'aplicació supletòria en totes les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, el compliment i l'execució, no previstes en aquestes bases.

5. Les presents "Bases reguladores" s'exposaran al públic, per un termini de vint dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al tauler d'anuncis i a la web del Consell Comarcal del Vallès Occidental i, si s'escau, a través d'altres mitjans que en garanteixin la màxima difusió.

De no produir-se al·legacions, suggeriments o reclamacions, les Bases esdevindran definitives, sense necessitat d'un nou acte exprés.

En cas que es formulin al·legacions, suggeriments o reclamacions, la Comissió Permanent del Consell Comarcal del Vallès Occidental s'haurà de pronunciar expressament sobre les mateixes i aprovar definitivament les Bases.

6. Les presents Bases entraran en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per part de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). Així mateix, es trametrà la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.